

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
 ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့
 လျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်း
 ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ ၁၈ / ၂၀၁၅
 ၁၃၇၇ ခုနှစ်၊ ဝါခေါင်လဆန်း ၆ ရက်
 (၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၂၁ ရက်)

၁။ ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံးတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသော အောက်ဖော်ပြပါရာထူးများအတွက် လျှောက်လွှာ တင်သွင်းနိုင်ပါသည် -

စဉ်	ရာထူး	လစ်လပ်	ပညာအရည်အချင်း
(က)	ဦးစီးအရာရှိ(ဥပဒေ)	၁၈ နေရာ	ပါရဂူဘွဲ့ (ဥပဒေ)/မဟာဥပဒေဘွဲ့
(ခ)	ဦးစီးအရာရှိ(အင်္ဂလိပ်စာ)	၃ နေရာ	ပါရဂူဘွဲ့(အင်္ဂလိပ်စာ)/မဟာဝိဇ္ဇာဘွဲ့(အင်္ဂလိပ်စာ)
(ဂ)	ဦးစီးအရာရှိ(ကွန်ပျူတာ)	၅ နေရာ	မဟာဥပဒေဘွဲ့ရရှိပြီး(ကွန်ပျူတာသိပ္ပံဘွဲ့/ကွန်ပျူတာ နည်းပညာဘွဲ့) တစ်ခုခုရရှိသူ

၂။ လျှောက်ထားသူသည် -

- (က) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်ရမည်၊
- (ခ) ၁၈ - ၉ - ၂၀၁၅ ရက်နေ့တွင် အသက် ၃၅ နှစ်(ဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက အသက် ၄၀နှစ်)ထက်မကျော်လွန်သူ ဖြစ်ရမည်၊
- (ဂ) ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်သူဖြစ်ရမည်။

၃။ လျှောက်လွှာကို ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့ရုံး၊ ရုံးအမှတ်(၁၇)၊ နေပြည်တော် (သို့မဟုတ်) သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံးများ၌ဝယ်ယူလျှောက်ထားနိုင်ပြီး ၁၈ - ၉ - ၂၀၁၅ရက်နေ့အရောက်လူကိုယ်တိုင် (သို့မဟုတ်)စာတိုက်မှတစ်ဆင့် နေပြည်တော်(သို့မဟုတ်) သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံးတို့ထံ ပေးပို့လျှောက်ထားရမည်။ လျှောက်ထားရာတွင် မိမိတို့အမှန်တကယ် ရေးဖြေစာမေးပွဲဖြေဆိုမည့် နေပြည်တော် (သို့မဟုတ်) သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်စာစစ်ဌာနကို တိတိကျကျဖော်ပြလျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါစာစစ်ဌာန၌သာ ရေးဖြေစာမေးပွဲကို ဖြေဆိုခွင့်ပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။လျှောက်လွှာပိတ်ရက်ထက်ကျော်လွန်ပေးပို့လာသော လျှောက်လွှာများကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။

၄။ ရာထူးတစ်မျိုးထက်ပို၍ လျှောက်လွှာတင်သွင်းလိုပါက ရာထူးတစ်မျိုးစီအတွက် ဝင်ကြေးငွေ ၅၀၀/-ကို သီးခြားပေးသွင်းပြီး ရာထူးအလိုက် လျှောက်လွှာတစ်စောင်စီ သီးခြားတင်သွင်းရမည်။

၅။ လျှောက်လွှာတွင်ဖော်ပြရမည့်အချက်များ၊ ပူးတွဲပါရှိရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ၊ ဝင်ကြေးငွေ၅၀၀/- ပေးသွင်း ရမည့်နည်းလမ်း၊ ရေးဖြေ နှုတ်ဖြေစစ်ဆေးမှုအတွက် လေ့လာရန်လိုအပ်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤအဖွဲ့၏ ၃ - ၃ - ၂၀၁၄ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၂၂၁ / ရွေးချယ်ရေး(အဓိက)၂၀၁၄ ဖြင့် ထုတ်ပြန်ထားသော ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့က ကြော်ငြာ ခေါ်ယူသောရာထူးများအတွက် လျှောက်လွှာတင်သွင်းသူများလိုက်နာရန် လမ်းညွှန်ချက်စာစောင်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သည်။

J

GII

